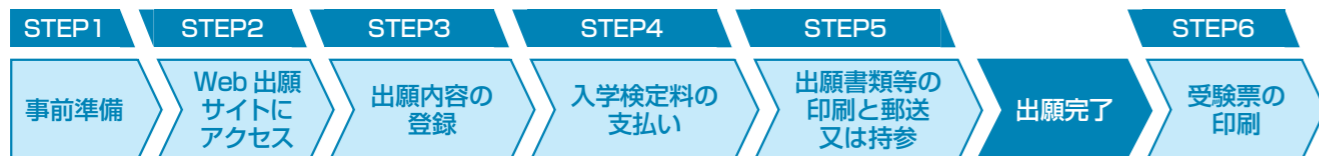


# Web出願の流れ



### STEP 1 事前準備

①パソコンもしくはスマートフォン、タブレット、プリンターが必要です。  
 ②Web出願では、ユーザー登録の際にメールアドレスの入力が必要となります。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@kanri-t.aino.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。  
 ③入試区分によって出願書類が異なりますので、P8の **出願提出書類** を確認してください。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしてください。

### STEP 2 Web出願サイトにアクセス

本学ホームページ（大阪富田林キャンパス）、「入試情報」の「Web出願はこちら（Post@net）」よりアクセスしてください。  
 ※**藍野大学短期大学部 大阪茨木キャンパスとは異なります。**

### STEP 3 出願内容の登録

**【アカウント作成】** 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。  
 ①**本学ホームページ**の「入試情報」より「Web出願はこちら（Post@net）」をクリックして出願ページを開きます。  
 ②初めて出願する際は、Post@netのログイン画面より「**アカウント作成**」ボタンをクリック。  
 ③利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワード・ニックネームを入力して「**登録**」ボタンをクリック。  
 ④入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。  
 ⑤**仮登録メールの受信から60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

**【ログイン】** 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。  
 ①メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。  
 ②「**学校一覧**」から「**藍野大学短期大学部 大阪富田林キャンパス**」を検索してください。  
 ※「**藍野大学短期大学部 大阪茨木キャンパス**」とは異なりますので、注意してください。

**【出願登録】** 「**出願**」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

**▶▶▶ 注意事項**  
 ●志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。  
 ●支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 4の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**

※入学検定料支払い方法の選択 「コンビニ」「ペイジー（銀行ATM・ネットバンキング）」「クレジットカード」

### 【顔写真（JPEG）のアップロード】

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。  
 出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。

- 出願前3ヵ月以内にカラーで撮影したもの
- 無帽、上半身正面、無背景（白・青・グレーを基調とした無地の背景）
- データ形式はJPEG（ファイル拡張子は.jpg）、サイズは3MB以下

※アップロードされた顔写真は順次確認を行い、「顔写真承認」のメールを送信します。顔写真が不鮮明などの場合、「顔写真否認」のメールを送信し電話連絡をしますので、再度顔写真をアップロードしてください。

Webでの出願登録が完了すると、本学より「Web出願登録完了」メールを通知します。

### STEP 4 入学検定料の支払い

出願登録した日の翌日の23時59分までに、入学検定料（30,000円）を支払ってください。  
**支払い期限を過ぎた場合は、STEP3出願内容の登録から行ってください。**

【クレジットカード支払いの方】  
 STEP3出願登録の完了と同時に支払い手続きも完了します。  
 ※VISA、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS

【Pay-easy支払いの方】  
 出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作の上、お支払いください。

【コンビニエンスストア支払いの方】  
 出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。  
 （セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート）

**▶▶▶ 注意事項**  
 ●出願期間締切日に登録した場合は、入学検定料（30,000円）を支払い、17時までに書類を提出してください。  
 ●入学検定料の他に別途、払込手数料を負担していただきます。  
 ●クレジットカード払いを選択した場合、お支払いされるカードの名義人は受験生本人ではなくても構いません。ただし、「志願者情報」入力の際には、必ず受験生本人の情報を入力してください。また申込完了（決済方法選択完了）と同時に支払い手続きが完了していますので、改めて納入する必要はありません。

**▶▶▶ 入学検定料の入金が完了すると、本学より「Web出願入金完了」メールを通知します。**

### STEP 5 出願書類等の印刷と郵送又は持参

出願登録、入学検定料の支払い後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類等と併せて、出願書類提出期限までに本学に届くように「**簡易書留**」で郵送又は持参により提出してください。

**【出願書類準備】**  
 ①入学検定料の支払い後に届く、「Web出願入金完了」メールに記載のURL、もしくは本学ホームページ「入試情報」より「Web出願はこちら（Post@net）」よりログインしてください。  
 ②「**出願内容一覧**」より「**藍野大学短期大学部 大阪富田林キャンパス**」の「**出願内容を確認**」を選択し「**Web入学願書**」、「**封筒貼付用宛名シート**」をクリックして、それぞれのPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせずにA4**で印刷してください。  
 ③各入試区分に必要な出願書類一式（P8）を市販の角2封筒に入れ、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を表面に貼り、出願期間締切までに本学に届くように「**簡易書留**」で郵送又は持参により提出してください。

**【出願完了】**  
 出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類等を郵送又は持参して完了となります。登録が完了しても出願書類提出期限までに書類が提出されなければ出願を受理しませんので注意してください。

### STEP 6 受験票の印刷

出願書類が本学に到着次第、随時内容に不備がないか確認を行い、出願期間終了後に「Web出願はこちら（Post@net）」から受験票が印刷できるようになります。

- ①受験票が印刷できるようになれば受験生へ「**受験票作成完了**」のメールを通知します。
- ②メールに記載のあるURL、もしくは本学ホームページ「入試情報」より「Web出願はこちら（Post@net）」にアクセスし、ログインしてください。
- ③「**出願内容一覧**」より「**藍野大学短期大学部 大阪富田林キャンパス**」の「**出願内容を確認**」を選択し「**デジタル受験票**」をダウンロードして印刷し、試験当日に持参してください。

※試験日の2日前までに「**受験票作成完了**」のメールが届かない場合は、本学の入試広報グループ（大阪富田林キャンパス：072-366-1106）まで連絡をしてください。

### 再受験について

今年度に入試を一度受験した方が、再度別の入試区分で出願することを、「再受験」と呼びます。なお、再受験の手続きには、**前回受験時の受験番号**が必要となります。

- ①本学ホームページ「入試情報」より「Web出願はこちら（Post@net）」にアクセスし、ログインしてください。「**出願内容一覧**」より「**藍野大学短期大学部 大阪富田林キャンパス**」の「**追加出願**」を選択して出願してください。  
 ※「**出願登録**」から出願した場合は、前回の志願者情報データを引き継ぐことができませんのでご注意ください。また再受験情報に誤りがないかを確認して出願するようにしてください。
- ②「**前回受験番号入力欄**」に前回受験した入試区分での受験番号を入力し、既入力事項以外は入力せず、次に進んでください。  
 ※前回受験時に入力したデータが引き継がれない学歴・職歴等の項目の再入力は不要です。
- ③Web出願登録以降は、「Web出願の流れ」の **STEP4** に沿って進めてください。提出に必要な出願書類は「Web入学願書」のみとなります。

入試日程・募集人員  
 入試概要  
 出願ガイド  
 注意事項  
 合否発表  
 学費・入学前教育  
 入学試験データ